 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ. D.C.	ACCIONES DE DIÁLOGO CON LA COMUNIDAD	Código formato: PGD-02-07
	MESA DE SEGUIMIENTO	Versión: 11.0
	ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código documento: PGD-02
	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <sup>1</sup>	Versión: 11.0
	<b>ACTA No. 5</b>	Página 1 de 4

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL</b>	<b>LUGAR:</b> <b>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL</b>	<b>FECHA:</b> 07 DE FEBRERO 2019	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 A.M.	<b>HORA FIN:</b> 12: 15 P.M.
---	---	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>OBJETIVO</b>
Presentar a las Directivas que conforman el Proceso de Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas la estrategia y logística del evento de Contralores Estudiantiles del 15 de Febrero; los resultados de la Visita Técnica al lugar para la Clausura de Contralores Estudiantiles 2018 del próximo 28 de febrero; y la convocatoria a la Mesa de Seguimiento del Relleno Sanitario Doña Juana.

<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
1. Registro de asistentes en la planilla.	4. Visita Técnica al Coliseo Polideportivo Castilla – IDRD.
2. Evento de Contralores Estudiantiles del 15 de febrero.	5. Foros virtuales 2019.
3. Clausura de Contralores Estudiantiles 2018.	6. Mesa de Seguimiento Relleno Sanitario Doña Juana.

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Registro de asistentes en la planilla	Los asistentes realizaron el registro, según listado anexo.
2. Evento de Contralores Estudiantiles del 15 de febrero.	<p>Se da inicio a la reunión con la socialización de la estrategia y logística del evento de Contralores Estudiantiles a realizarse el próximo 15 de Febrero, destacando la actividad pedagógica de promoción de las contralorías estudiantiles que se realiza con el objetivo de posicionar a la Contraloría de Bogotá como entidad promotora de participación ciudadana y control social en la población estudiantil y el cuerpo docente de los colegios públicos de la capital, con miras a las Elecciones de Gobierno Escolar 2019, en el Auditorio Salón Presidente del IDRD, con un aforo de 400 personas de los cuales 350 son estudiantes, los 50 restantes son profesores y rectores. La instalación se efectuará por parte del señor Contralor de Bogotá, y tendrá 2 conferencistas, los cuales tendrán una intervención de 25 minutos cada uno. En cuanto a las rutas de transporte para ida y vuelta de los estudiantes, el registro de asistencia, la acomodación y entrega de refrigerios, estos aspectos están a cargo de la Universidad Nacional, a través de ejecución contractual.</p> <p>Adicionalmente, se propone desde Apoyo al Despacho comenzar a proyectar los 90 años de la Contraloría de Bogotá y una reseña de los contralores estudiantiles desde los inicios de esta figura que ya cuenta 10 años en la Entidad, por tal razón solicitan</p>



**ACTA No. 5**

	material para poder diseñar el video, así mismo, se comenzará a trabajar en el diseño del logo 90 años, el cual debe ser aprobado por el Contralor. El libreto debe estar planteado para tener claro lo que se va a proyectar. Se expuso el orden del día y se manifestó que dentro del auditorio no se puede consumir alimentos, razón por la cual se propuso ajustar la hora del refrigerio. En cuanto a los pendones, estos se entregarán por parte de la Universidad Nacional. Se adjunta presentación que incluye información detallada, resultados de la visita técnica al lugar y registro fotográfico.
3. Clausura de Contralores Estudiantiles 2018.	La clausura de los Contralores Estudiantiles 2018 se llevará a cabo el día 28 de febrero en el Coliseo Polideportivo Castilla – IDRD. El aforo está programado para 400 personas, de los cuales 364 contralores estudiantiles elegidos en el año 2018 e invitados especiales. Se realizará una Feria Cultural tipo Café Mundial, como acto protocolario se hará entrega de los diplomas y regalos a los estudiantes que conforman las redes locales, actividad que estará a cargo de los Gerentes Locales.
4. Visita Técnica al Coliseo Polideportivo Castilla – IDRD.	La Clausura de Contralores Estudiantiles 2018 del 28 de febrero se realizará en el Coliseo Polideportivo Castilla – IDRD, por ello, en la presente acta se adjunta presentación que incluye información detallada, resultados de la visita técnica al lugar y registro fotográfico.
5. Foros virtuales 2019.	Adicionalmente se propone realizar una reunión con los sectoriales para saber cuáles serán los temas a tratar en los Foros virtuales 2019, durante el año, por otra parte, TIC menciona que el foro no puede realizarse en vivo debido a que no se cuenta con los equipos necesarios y sugiere realizar un glosario con la resolución 041 del 2018. Se reitera la necesidad de tener listo el protocolo que está construyendo la Dirección de Apoyo al Despacho, el cual dará el marco y los roles de las dependencias que se desprenden de esta actividad.
6. Mesa de Seguimiento Relleno Sanitario Doña Juana.	Finalmente, el Director informa que en el marco del seguimiento a los compromisos de Audiencias Públicas, se realizará la convocatoria para la Mesa de Seguimiento al Relleno Sanitario Doña Juana, la cual se agendó para abordar las inquietudes manifestadas por los ciudadanos y buscar las posibles soluciones. Les recuerda que se estableció como compromiso adelantar una mesa de trabajo en terreno, que se realizará el día 20 de febrero de 2019, para este tema se debe reunir con los Directores Sectoriales, de lo cual se encuentra a cargo la funcionaria Mayoly Sánchez.

**RELACIÓN DE ANEXOS**

No. De ORDEN	TÍTULO
1.	Lista de asistencia
2.	Presentación que incluye información detallada, resultados de la visita técnica al lugar y registro fotográfico.

**ACTA No. 5**

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA/FIRMA<sup>1</sup></b>
1. GRACE SMITH RODADO YATE	DIRECTORA DE APOYO AL DESPACHO	CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.
2. ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO	DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
3. SANDRA AVILA	JEFE DE OFICINA ASESORA DE COMUNICACION	CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.
4. WILMAN NAVARRO MEJIA	SUBDIRECTOR TICS	CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.
5. JOSELIN AGUILERA ARDILA	ASESOR	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
6. JOSE LUIS PORTILLA	PROFESIONAL	TICS
7. MARIA ALEJADRA GOMEZ	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE APOYO AL DESPACHO
8. JAIME RODRIGUEZ	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
9. MAYOLY SANCHEZ	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
10. CLAUDIA MORALES	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
11. CATALINA MALDONADO	PROFESIONAL – CONTRATISTA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
12. LADY RODRIGUEZ R.	PROFESIONAL – CONTRATISTA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

**COMPROMISOS**

<b>No. DE COMPROMISO</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN</b>

**ACTA No. 5**

PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA <sup>2</sup>	SECRETARIO <sup>3</sup>
FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO	NOMBRE: JOSELIN AGUILERA ARDILA
CARGO: DIRECTOR PC y DL	CARGO: ASESOR DPC y DL

Transcribió y elaboró: Lady Rodriguez R - Contratista

<sup>1</sup> La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>1</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>1</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>2</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>3</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

(1) TIPO DE ACCIÓN CIUDADANA De Diálogo y Formación.  
 (2) NOMBRE ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE CONTROL SOCIAL Controlores Estudiantiles - Foro Virtual - Seguimiento Mesas.  
 (3) LUGAR: DPC y DL - PISO 1.  
 (4) DIRECCIÓN SECTORIAL Y/O GERENCIA DE LOCALIDAD: DPC y DL.  
 (5) FECHA: Febrero 7 de 2019  
 (6) RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

(7) N°	(8) NOMBRES Y APELLIDOS	(9) N° DE DOCUMENTO	(10) DIRECCIÓN	(11) LOCALIDAD	(12) BARRIO	(13) TELÉFONO	(14) ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD	(15) CORREO ELECTRÓNICO	(16) FIRMA	OBSE-QUIOS
1.	José Jesús Parilla G.	98396617	TIC				Contraloría Bta	jparilla@con...		
2.	Wilman Navarro Mejía	72151337	TIC				Contraloría	wnavarro@...		
3.	Lady Rodríguez R	1012380325	participación				Contraloría	ladyr.0913@gmail.com		
4.	@Caudia J. Morales P.F.	52223942	DPC y DL	-	-	Ext 108	CB.	cmorales@		
5.	Joselín Aguilera A.	19.438.435	DPC y DL				CB	aguilera		
6.	Catalina Maldonado	5253212505	DPC				Contraloría	catalinamaldonado@con...		
7.	Andrés Ariza	52409006	OAC	-	-	-	Contraloría	ariza@con...		
8.	Grace Rodolfo	1020715733	Apojo				Contraloría	gracerodolfo@con...		
9.	MARIA ALEJANDRA GÓMEZ	20117682662	Apojo				Contraloría	malgomez@con...		
10.	Jaime Rodríguez M	19416078	DPC				Contraloría	jaime.rodri@con...		
11.	Maryury Sánchez R	2378048	DPC DL	-	-	-	Contral. DPC DL	amsanchez@con...		
12.	Oscar Velizquez S	1901710	PECET				Contraloría	oscarveliz@con...		

**INSTRUCTIVO:**

- (1) **NOMBRE DE ACCIÓN CIUDADANA:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (2) **NOMBRE ACTIVIDAD DE CONTROL SOCIAL:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (3) **LUGAR:** Sitio y dirección donde se desarrolla el evento.
- (4) **DIRECCION SECTORIAL, DEPENDENCIA Y/O GERENCIA DE LOCALIDAD:** Dependencia(s) que programa (n) y ejecuta (n) el evento.
- (5) **FECHA:** Día, mes, año en que se realiza el evento.
- (6) **RESPONSABLE:** Nombre de la persona natural o jurídica responsable del desarrollo del evento.
- (7) **N°:** Orden de los asistentes.
- (8) **NOMBRES Y APELLIDOS:** Del participante en el evento
- (9) **N° DE DOCUMENTO:** Cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad o documento que aplique.
- (10) **DIRECCIÓN:** De residencia del asistente.
- (11) **LOCALIDAD:** De Bogotá a la que pertenece el asistente.
- (12) **BARRRIO:** De Bogotá al que pertenece el asistente.
- (13) **TELÉFONO:** Número telefónico (celular o fijo) del asistente.
- (14) **ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD:** A la que pertenece el asistente.
- (15) **CORREO ELECTRÓNICO:** Del asistente.
- (16) **FIRMA:** Del asistente.

# DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

## ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

7 de febrero de 2019

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*

# 1. ACTIVIDAD PEDAGÓGICA DE PROMOCIÓN DE LAS CONTRALORÍAS ESTUDIANTILES



**Objetivo:** Posicionar a la Contraloría de Bogotá como entidad promotora de la participación ciudadana y el control social en la población estudiantil y cuerpo docente de los colegios públicos de la capital, con miras a las elecciones de Gobierno Escolar 2019.

- **15 de febrero** de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Lugar **Auditorio Salón Presidente IDRD**. Se efectuó visita técnica.
- **Aforo de 400 personas:** 350 estudiantes, 50 profesores y rectores.
- **Convocatoria a cargo de los Gerentes Locales.** 20 asistentes por localidad: candidatos, representantes de curso y líderes escolares en general, incluyendo cuerpo docente.
- **Resultados de convocatoria viernes 8 de febrero.**
- **Instalación por parte del señor Contralor de Bogotá.**
- **2 conferencias** de 25 minutos cada una (Universidad Nacional y Contraloría de Bogotá).
- **Acto cultural a cargo del Grupo Maguaré,** 1 hora aprox.
- Rutas de ida y vuelta, registro de asistencia, acomodación, entrega de refrigerios etc. a cargo de la UN. 10 buses en total, un punto de encuentro por localidad.
- Excepto Sumapaz.

"Una Contraloría aliada con Bogotá"





## ORDEN DEL DÍA. MINUTO A MINUTO Y LIBRETO POR DEFINIR CON LA OAC



<b>8:30 a 9:00 AM</b>	Llegada de buses y acomodación
<b>9:00 a 9:05 AM</b>	Saludo presentador
<b>9:05 a 9:10 AM</b>	Himnos (video completo corto X3)
<b>9:10 a 9:20 AM</b>	Palabras Contralor de Bogotá.
<b>9:20 a 9:50 AM</b>	Conferencista 1
<b>9:50 a 10:20 AM</b>	Conferencista 2
<b>10:20 a 10:50 AM</b>	Refrigerio
<b>10:50 a 11:50 AM</b>	Muestra cultural
<b>11:50 a 12:00 AM</b>	Cierre de la jornada y acomodación en rutas

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*



**SALÓN PRESIDENTE IDRDR. Resultados de la visita técnica:**



Único acceso  
por calle 63.

SALÓN PRESIDENTE IDRDR. Resguardados de la visita técnica:



Acceso interno  
para rutas y  
bahía de  
descargue.

"Una Contraloría aliada con Bogotá"



SALÓN PRESIDENTE IDRDR. Resultados de la visita técnica:



***Lobby*** para  
ubicar  
pendones,  
*backing*  
institucionales.

"Una Contraloría aliada con Bogotá"



SALÓN PRESIDENTE IDRO. Resultados de la visita técnica;



*Lobby para  
ubicar mesas de  
registro, entrega  
de refrigerios  
etc.*

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*



SALÓN PRESIDENTE IDR. Resultados de la visita técnica:



**Corredor de  
descanso,  
baños para  
hombres y  
mujeres con  
acceso para  
estudiantes con  
discapacidad.**



## SALÓN PRESIDENTE IDR. Resultados de la visita



**Salón** con aforo para 400 personas, tarima, silletería, proyector, sonido e iluminación.

Dos salidas hacia la parte posterior y espacio para acomodación del personal del acto cultural.

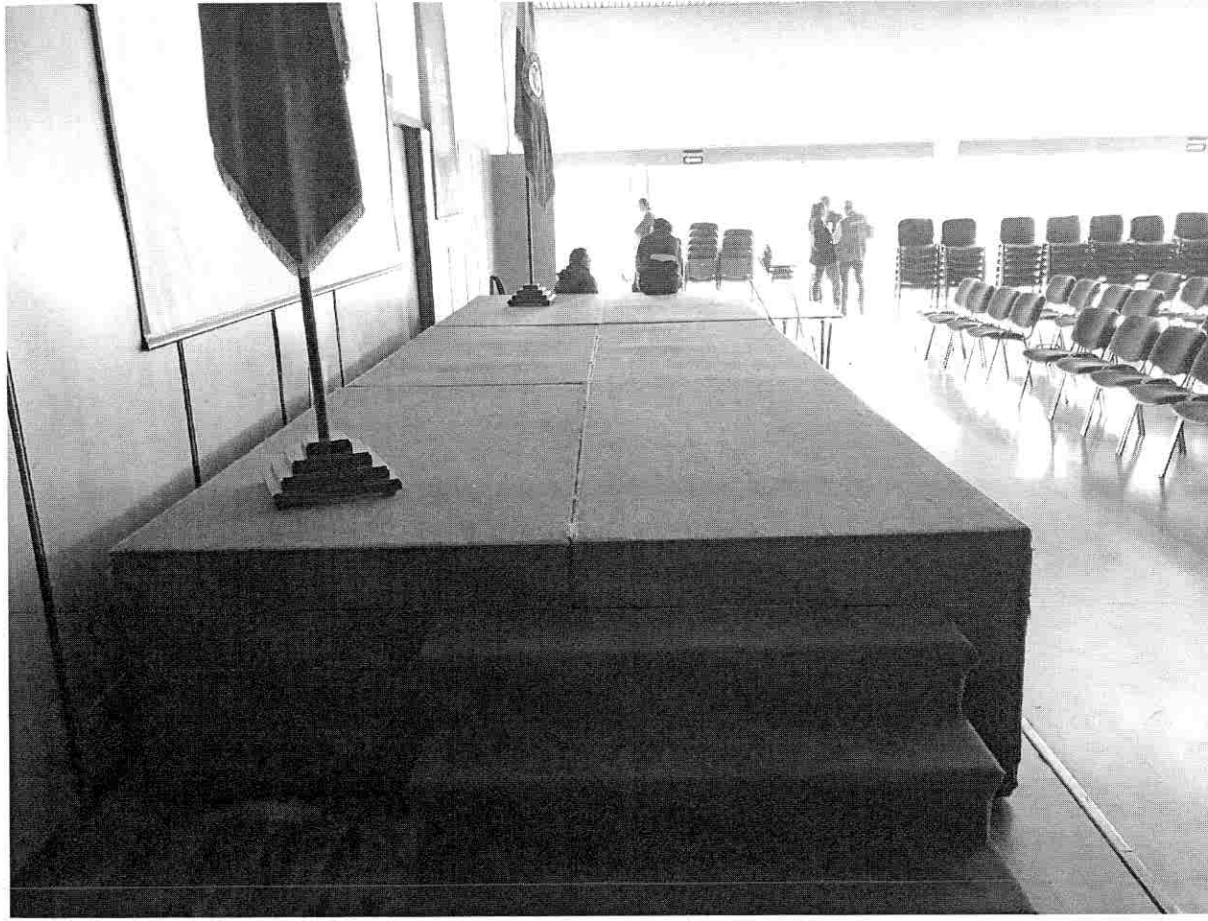
SALÓN PRESIDENTE IDR. Resultados de la visita técnica:



Salón con  
puertas  
plegables con  
disponibilidad de  
acceso lateral o  
central a  
elección.



SALÓN PRESIDENTE IDRD. PASEO DE LA VISITA N° 10002



**Tarima**  
ampliable a dos  
líneas más de  
profundidad,  
banderas de  
Colombia y  
Bogotá, atril  
disponible.

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*



## 2. CLAUSURA CONTRALORES ESTUDIANTILES 2018

- **28 de febrero de 8:00 a.m. a 12:00 m.**
- Lugar **Coliseo Polideportivo Castilla - IDR**. Confirmado y en trámite de legalización del préstamo.
- **Aforo de 400 personas:** 364 Contralores Estudiantiles elegidos en 2018 e invitados especiales.
- **Feria cultural tipo CAFÉ MUNDIAL:** actividades simultáneas lúdico pedagógicas de baile, canto, dibujo y escritura creativa. 2 horas.
- Acto protocolario, **entrega de diplomas y regalos a la Red Distrital** a cargo del Contralor de Bogotá. 30 minutos. Chaquetas, pines metálicos, diplomas.
- **Entrega de diplomas y regalos a las Redes Locales** a cargo de los Gerentes Locales. 15 minutos. Canguros y diplomas.
- **Acto cultural a cargo de Don Zapata** (concierto de rap). 1:15 horas.
- Rutas, registro de asistencia, acomodación, guía y entrega de refrigerios etc. a cargo de la UN.
- Refuerzo de convocatoria a cargo de los Gerentes Locales.

**COLISEO POLIDEPORTIVO CASTILLA. Resultados de la visita técnica:**



El coliseo está ubicado dentro del parque Castilla. Acceso por la calle 8B bis.

Verificar acceso y descargue de rutas

COLISEO POLIDEPORTIVO CASTILLA. Resultados de la visita técnica:



Ruta de acceso  
señalizada hacia  
coliseo. Aforo  
para 350  
personas  
sentadas, 400  
de pie.

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*



COLISEO POLIDEPORTIVO CASTILLA. Resultados de la visita técnica.



Interior del coliseo. Baños, graderías, cancha para feria y acto protocolario, cafetería, escenario para muestra cultural.

COLISEO POLIDEPORTIVO CASTILLA. Resultados de la visita técnica:



**Cancha especial para actividades deportivas, obligatorio uso de tenis.**

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*





COLISEO POLIDEPORTIVO CASTILLA. Resultados de la visita técnica.



**Escenario** para muestra cultural.  
Salidas de emergencia laterales.

A elegir espacio para los actos protocolarios.

*"Una Contraloría aliada con Bogotá"*



### 3. FORO VIRTUAL – A CARGO DE LA OAD

- Se han celebrado dos reuniones con representantes de la OAD, TIC y OAC.
- Están pendientes las actas de dichas reuniones.
- La Dirección de Participación hizo aportes en cuanto a la armonización de los conceptos del documento, la armonización del documento con el nuevo procedimiento de participación ciudadana (res. 041 de 2018).
- Las partes sugirieron contar con el concepto técnico de TIC, para poder establecer las generalidades del protocolo y estar claros para prevenir inconvenientes en la fase de implementación.
- Las partes están informadas sobre la realización del primer foro de Contraloría Estudiantil, para el 28 de febrero o antes...



## 4. CONVOCATORIA MESA DE TRABAJO RELLENO SANITARIO DOÑA JUANA

**Mesa de trabajo Relleno sanitario doña Juana.** En cumplimiento a los compromisos establecidos en la Audiencia Pública desarrollada en la Localidad de Ciudad Bolívar el pasado 5 de septiembre de 2018, donde por solicitud expresa del señor Contralor, se agendó una mesa de trabajo para abordar las inquietudes manifestadas por los ciudadanos relacionadas con la operación del Relleno Sanitario Doña Juana, la cual se desarrolló en nuestras instalaciones el pasado 25 de octubre de 2018, con la participación de los líderes comunales y peticionarios de las Localidades de Ciudad Bolívar y Usme, y las entidades involucradas en esta problemática, donde se trató en el desarrollo de la misma, las quejas y peticiones presentadas, y se estableció como compromiso el adelantar una nueva mesa de trabajo en terreno para dar respuesta a las inquietudes planteadas por la comunidad, donde las entidades presentarían información relacionada con el asunto. Dado lo anterior, nos permitimos convocarlos a la mesa de trabajo en terreno que se llevará a cabo el 20 de febrero de 2019.

FECHA Y HORA	LUGAR	ENTIDADES INVITADAS	INVITADOS
20-02-2019 / 9 a.m.	Salón Las Quintas Calle 72 A sur No. 14 U - 04 Teléfono: 314 3151536	Operador del Relleno SDJ UAESP SDS Personería de Bogotá Procuraduría General de la Nación Ministerio de Ambiente Defensoría del Pueblo Superintendencia de Servicios Públicos Alcalde Local Usme Alcalde Local Ciudad Bolívar	3 líderes de Ciudad Bolívar 3 líderes de Usme 3 líderes (Gloria Huertas) 4 Peticionarios: Aurelio Silva Miguel Soto DPC No. 1526-18. Ana Beatriz Zambrano DPC No. 1491-18. Clerice Cortés García DPC No. 1513-18.

## Continuación - Mesa de trabajo Relleno sanitario doña Juana



De conformidad con su competencia, solicitamos su colaboración a fin de cursar invitación a los siguientes sujetos de control y entidades del orden nacional:

- **Dirección Sectorial de Servicios públicos: Operador del Relleno Sanitario-CGR**, requiriéndole la información indicada en el punto uno (1) de los compromisos establecidos en Acta 96 de 2018. **UAESP** solicitando la información indicada en el punto dos (2) de los compromisos establecidos en Acta 96 de 2018.
- **Dirección Sectorial de Salud: Secretaría Distrital de Salud**, presentando la información indicada en el punto tres (3) de los compromisos establecidos en Acta 96 de 2018.
- **Dirección Sectorial de Gobierno: Personería de Bogotá**
- **Dirección de Apoyo al Despacho: Ministerio del Medio ambiente**, solicitándole que el día de la mesa de trabajo presente la información indicada en el punto cuatro (4) de los compromisos establecidos en Acta 96. **Defensoría del Pueblo** solicitándole que el día de la Mesa de trabajo presente la información indicada en el punto cinco (5) de los compromisos establecidos en Acta 96. **Superintendencia de Servicios Públicos y Procuraduría General de la Nación**.
- **Gerencia Local de Usme**: Cursar invitación al alcalde Local y tres (3) líderes de la comunidad.
- **Gerencia Local de ciudad Bolívar**: Cursar Invitación al alcalde Local y tres (3) líderes de la comunidad.

